Anexa 1 la Planul de selecție- Componenta Integrală

ANUNȚ PUBLIC
PRELUNGIREA PERIOADEI DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Selecție 1 membru în Consiliul de Administrație al S.C. Transport Public Local de Persoane S.R.L.

📌 Număr posturi: 1 (unul)

📌 Durata mandatului: până la 01.05.2029

📌 Data publicării anunțului: 23 aprilie 2026

📌 Termen-limită pentru depunerea dosarului: 30 de zile de la data publicării.

I. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun:

- În format letric (obligatoriu), în plic închis și sigilat, la sediul Primăriei Municipiului Alexandria – Autoritatea Publică Tutelară, Str. 1 Dunării nr. 139 – Registratură;

Pe plic se menționează:
„Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Transport Public Local de Persoane S.R.L. – Nume și Prenume”.

II. TEMEI LEGAL

Selecția se realizează conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar;
- Legea nr. 129/2019 privind prevenirea spălării banilor;

III. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
- Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
- Interviul candidaților selectați, care se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:
    - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
    - H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;

IV. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

Condiții generale

1. Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
3. Absolvirea unui program de studii universitare de licență (diplomă de licență sau echivalentă);
4. Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat și să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
5. Să nu fi fost revocat(ă) din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani, conform art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
6. Să fie apt(ă) din punct de vedere medical, fapt dovedit prin adeverință eliberată de medicul de familie/unități abilitate;
7. Să nu fie declarat(ă) incapabil(ă), potrivit legii, și să nu fi fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni de corupție, delapidare, fals, evaziune fiscală, spălare de bani (Legea nr. 129/2019), sau alte infracțiuni prevăzute de lege;
8. Să nu facă parte concomitent din mai mult de două consilii de administrație ale întreprinderilor publice, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011. Dacă este funcționar public, are voie să facă parte doar dintr-un consiliu de administrație;
9. Să nu se afle în incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003;
10. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
11. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

Condiții specifice

1. Studii universitare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;
2. Experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite;
3. Cunoașterea legislației privind guvernanța corporativă și domeniul de activitate al societății;
4. Experiență în conducerea societăților comerciale sau a regiilor autonome de minimum 3 ani.

V. CRITERII DE SELECȚIE ELIMINATORII (de eligibilitate)

Criteriile de selecție sunt stabilite în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, ale Legii nr. 31/1990 și ale Legii nr. 162/2017 și se aplică tuturor candidaților.

1. Criterii obligatorii

Fiecare candidat trebuie să respecte cumulativ:

- să aibă experiență în conducerea societăților comerciale sau a regiilor autonome de minimum 3 ani;
- să fie absolvent(ă) de studii superioare de licență și să aibă o experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite;
- respectarea criteriului de gen, conform art. 28 alin. 94) și (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- să nu se afle în situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- să nu se afle în interdicțiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
- să respecte prevederile art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 (maxim două mandate concomitente);
- nu a fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director la o întreprindere publică în ultimii 5 ani (art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011);

2. Criterii specifice

- În consiliul de administrație nu poate fi mai mult de un membru provenit din rândul

funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- respectarea criteriului de gen, conform art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- consiliul de administrație trebuie să includă cel puțin un membru cu competențe în contabilitate și audit statutar, conform art. 34 alin. (4^1) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 65 din Legea nr. 162/2017.

3. Modalitatea de evaluare

Evaluarea se face etapizat, prin:
- analiza dosarului de candidatură;
- analiza declarației de intenție;
- interviu, conform planului de interviu.

Candidații sunt evaluați prin raportare la profilul consiliului de administrație, profilul candidatului și la obiectivele din Scrisoarea de așteptări.

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații au obligația de a depune un dosar complet de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere;
2. Curriculum vitae în format Europass (H.G. nr. 1021/2004);
3. Cazier judiciar și cazier fiscal, în termen de valabilitate;
4. Copie a diplomei de licență (și dovada echivalării pentru studiile efectuate în străinătate);
5. Copie act de identitate și, dacă este cazul, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
6. Documente justificative ale experienței profesionale și ale vechimii în specialitatea studiilor (adeverințe, carnet de muncă, contracte de muncă/mandat, alte documente doveditoare);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Recomandare/Recomandări care să ateste experiența profesională și probitatea morală;
9. Acord privind verificarea datelor furnizate în dosar;
10. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
11. Declarații pe propria răspundere, completate pe formularele tipizate puse la dispoziție de autoritatea publică tutelară și numerotate F1–F8, după cum urmează:

F1 – Declarație privind statutul de independent (art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011);
F2 – Declarație privind lipsa conflictului de interese;
F3 – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
F4 – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
F5 – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 (numărul de mandate concomitente);
F6 – Declarație privind lipsa desfășurării de activități de poliție politică;
F7 – Declarație privind faptul că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție sau concediat/ă disciplinar în ultimii 5 ani;
F8 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

📌 **Reguli generale:**
- Dosarele vor fi numerotate și OPIS-ate.
- Toate documentele menționate sunt obligatorii; lipsa unuia atrage respingerea candidaturii.
- Originalele documentelor vor fi prezentate ulterior, pentru certificare de către secretarul comisiei de selecție.

VII. REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR

a) În format letric (obligatoriu)

- Dosarele se depun, în termenul legal, la Registratura Primăriei Municipiului Alexandria.
- Plicul trebuie să fie închis și sigilat și să poarte mențiunea: „Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Transport Public Local de Persoane S.R.L. – Nume și Prenume”.
- La depunere, candidatul primește număr de înregistrare și data certă.

b) Reguli generale

- Toate documentele din dosar trebuie să fie numerotate și OPIS-ate.
- Toate documentele sunt obligatorii; lipsa unuia atrage respingerea candidaturii.
- Originalele documentelor vor fi prezentate ulterior, pentru certificare de către secretarul comisiei de selecție.
- Candidații respinși vor fi informați în scris, prin mijloace electronice, în maximum 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei.

VIII. ALTE INFORMAȚII

- Comunicarea cu candidații se face exclusiv prin e-mail.